**ATA DE REUNIÃO – (Dia 5 – Semana 7)**

**DATA:06/11/2024**

|  |  |
| --- | --- |
| **INTEGRANTES** | **PRESENÇA** |
| BRUNO ARAÚJO | PRESENTE |
| EDUARDO ALMEIDA | PRESENTE |
| IAN MEDEIROS | PRESENTE |
| LEANDRO ROBATINO | PRESENTE |
| PHELIPE BRUIONE | PRESENTE |
| VICTOR SANTANA | PRESENTE |

**ASSUNTOS DISCUTIDOS:**

* Ideias para as telas dos sites

**PLANO DE AÇÃO PARA PRÓXIMA SEMANA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **O QUE FAZER** | **PRAZO DE ENTREGA** | **RESPONSÁVEL** |
| Tela Login/Cadatro | 07/11/2024 | Eduardo Almeida |
| Tela Home | 07/11/2024 | Bruno Araújo |
| Tela Dashboard | 07/11/2024 | Leandro Robatino |
| Tela Nossos Serviços | 07/11/2024 | Phelipe Bruione |
| Tela Simulador | 07/11/2024 | Victor Santana |
| Tela Sobre Nós | 07/11/2024 | Ian Medeiros |

**REGRAS DE CONDUÇÃO DO PROJETO:**

1. Justificar a ausência para toda a equipe com antecedência.
2. Reuniões diárias às 16h30 de segunda a sexta.
3. Reuniões opcionais aos finais de semana via Discord (horário a combinar previamente).
4. Tomada de decisão por votações.
5. Scrum Master semanal fica responsável pelo preenchimento das atas.
6. Quaisquer alterações e desenvolvimentos devem ser notificados via grupo do WhatsApp.